

# ASSISTANT.E COMMERCIAL.E en IMPRIMERIE & PRE-PRESSE

EVENOVE est une agence de communication globale Print&Web "couteau-suisse".

Sur notre site d'imprimerie en ligne ImprimUP.fr, nous proposons des solutions d'impressions pour de nombreux supports (papier, textiles, objets publicitaires, PLV, pressage CDs...).

Notre agence travaille avec de nombreux fabricants et ateliers partenaires (pas d'atelier en interne).

Notre palette d'activités inclue la communication digitale et la création de sites Web.

En pleine croissance, nous cherchons à compléter l'équipe sur du long terme.

Evolution possible selon le profil du candidat et le développement de l'activité.

## MISSIONS

### 1- RELATION FOURNISSEURS - DEVIS

- Comparer les tarifs multi-fournisseurs, créer les grilles tarifaires sur Excel
- Etablir les devis auprès des ateliers sous-traitants
- Chercher de nouveaux fournisseurs (sur les instructions du responsable achats)
- Alimenter et mettre à jour le CRM
- Etablir les grilles tarifaires sur Excel et les intégrer sur le site e-commerce

### 2- RELATION CLIENTS

- Standard téléphonique & e-mail, prise des commandes, suivi de fabrication
- Conseiller les clients sur les produits, techniques et contraintes d'impression
- Appeler les clients à réception des demandes, avant d'établir les devis
- Relancer par téléphone les clients suite aux devis envoyés
- Assurer le suivi et la gestion des livraisons auprès des transporteurs (ex. retards)
- Conseils, SAV et gestion des réclamations

### 3- PRÉ-PRESSE - CONTRÔLE DES FICHIERS AVANT IMPRESSION

- Vérification et mise en conformité des fichiers clients avant envoi en impression
- Optimisation : découpe, formats, résolution colorimétrie...
- Réalisation de bons-à-tirer numériques

## PROFIL RECHERCHÉ

IMPERATIF : Expérience réussie dans le secteur de l'imprimerie, pré-presses - sur un poste similaire.

Motivé.e et dynamique, vous avez envie d'apprendre, organisé.e, très bonne orthographe

Très bonne maîtrise Excel (utilisation formules et raccourcis standards)

Connaissance de la suite Adobe et du secteur de l'imprimerie

Approche commerciale et à l'aise au téléphone

A l'aise avec les outils numériques et approche digitale

***Au-delà de votre parcours, votre personnalité et motivation feront la différence !***

## CONDITIONS

Contrat CDI uniquement

Poste basé à Paris 19ème (métro L.7 Riquet - Crimée)

Poste en Temps plein : 35H/semaine – Lundi à Vendredi

Salaire à la prise de poste : 2 000€ BRUT

+ 75% Mutuelle entreprise + 50% Navigo

**Intéressé.e ? Contactez-nous :** CV + LM + références (apprécié) : [recrutement@evenove.fr](mailto:recrutement@evenove.fr)