

Graphiste print et digital (F/H)

A temps plein, CDD d'une durée de 6 mois

Contexte

L'Université Paris Dauphine - PSL, dite Dauphine - PSL, a un positionnement unique dans le paysage de l'enseignement supérieur français. C'est un grand établissement public d'enseignement et de recherche spécialisé dans les sciences des organisations et de la décision. L'Université est réputée pour la qualité de sa recherche et de ses enseignements en gestion, économie, droit, sciences sociales, mathématiques et informatique. Composante de PSL, elle figure au premier rang des universités françaises au sein des classements internationaux. C'est un « Établissement public à caractère scientifique et culturel ».

Implantée à Paris et sur 3 campus à l'étranger, elle accueille 9 200 étudiants, 690 enseignants chercheurs et doctorants, 2 200 intervenants extérieurs et 530 membres du personnel administratif. Dans un secteur de l'enseignement supérieur à la concurrence accrue et mondialisée, l'Université Paris Dauphine – PSL a pour enjeu de valoriser sa marque et de renforcer son attractivité en France et à l'international.

Dans ce contexte, Dauphine - PSL recrute **un graphiste print et digital (F/H)**, rattaché à la Direction de la Communication.

Activités principales

- Concevoir et réaliser des éléments visuels et des maquettes pour les différents supports print et digitaux (documents institutionnels, affiches, programmes, pictogrammes, supports de présentation, kakémonos, objets promotionnels, signalétique, infographies, webdesign, bannières, applications, newsletter, visuels réseaux sociaux, gifs...)
- Concevoir et réaliser des montages et animations vidéo, notamment pour le site institutionnel ou les réseaux sociaux.
(exemples : <https://www.youtube.com/watch?v=LBF9RgGImbl&feature=youtu.be> ; <https://www.youtube.com/watch?v=lrADTd51z3k>)
- Veiller au respect de la charte graphique sur l'ensemble des supports de l'université (veille, accompagnement, pédagogie)
- Appliquer et faire évoluer la charte de l'université sur l'ensemble des créations du service communication
- Participer activement à l'évolution et à l'amélioration continue de l'ensemble des supports de communication de l'université en interne et avec des prestataires extérieurs (agence)
- Accompagner les correspondants communication de l'établissement dans l'application de la charte graphique de l'établissement. Gérer la relation avec les interlocuteurs internes et assurer le suivi des projets en cours

- Gérer et faire évoluer la photothèque de l'établissement. Participer à l'organisation des séances de prises de vue sur le campus et aux projets vidéo du service communication.
- Elaborer le plan de communication pour le suivi des différents projets graphiques.
- Gérer et faire le suivi des commandes d'objets promotionnels en lien avec les différents services internes et le prestataire en contrat avec l'université.

Profil recherché

De formation Bac+3 à bac+5, diplôme universitaire orienté vers les métiers de la communication visuelle et de la création. Ecoles spécialisées en art, communication, en publicité et multimédia. Vous justifiez d'une expérience professionnelle significative sur ce type de poste.

Qualités requises :

Compétences et Savoir-faire opérationnels :

- Connaissance approfondie des principes fondamentaux et de la normalisation des arts graphiques, des codes de la typographie ainsi que de l'ensemble de la chaîne graphique et des différents types d'impression.
- Connaissance de la législation sur le droit d'auteur, le droit à l'image et à la copie.
- Comprendre un besoin utilisateur, l'analyser, le traduire et le formuler en proposition créative.
- Bonne maîtrise de powerpoint ainsi que des logiciels Creative Suite : InDesign, Illustrator, Photoshop, AcrobatPro + After Effects, Media Encoder.
- Bonne culture marketing et commerciale pour concevoir des outils de communication orientés consommateur.
- Connaissances de base en langage web (html, CSS) et responsive design.

Compétences relationnelles :

- Être force de proposition, prendre des initiatives pour faire évoluer graphiquement et techniquement les supports de communication.
- Avoir le sens du travail en équipe.
- Faire preuve d'écoute, de créativité, d'autonomie et de réactivité.
- Bonne résistance au travail dans l'urgence, faire preuve de pédagogie dans les échanges sur les projets.

Environnement et contexte de travail :

Le poste de travail est basé sur le campus principal de l'université : Porte Dauphine (75016)

CV et lettre de motivation à envoyer à l'adresse suivante :
service.communication@dauphine.psl.eu et copie à drh-recrutements@dauphine.fr
(Préciser en objet : GPM – Candidature Nom/Prénom)

Poste à pourvoir au 1^{er} mars, en CDD pour une durée de 6 mois.

Rémunération : équivalent catégorie B de la fonction publique