

<b>ÉTUDIANT :</b> Identité de l'étudiant	<b>- BTS ERPC</b> Section suivie	<input type="checkbox"/> - PP <input type="checkbox"/> - PI
<b>Nom du professeur tuteur :</b>		

IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE	
ENTREPRISE : .....	
Adresse : .....	
Code postal : .....	Ville/Pays : .....
SIRET : .....	
Secteur d'activité : .....	
Nom du responsable : .....	Nom du tuteur : .....
Fonction : .....	Fonction : .....
Tél. du responsable : .....	(si différent) Tél. du tuteur : .....
Mail du responsable: .....	
Mail du tuteur de stage : .....	
(si différent)	
Lieu de Stage si différent : .....	

MODALITÉS DU STAGE	
<b>PÉRIODES DE STAGE du 09/05 au 15/07</b>	
<b>Dates du stage :</b> .....	
Les dates de stage doivent être comprises dans la période ci-dessus selon le référentiel de votre formation	
Service intégrant l'étudiant : .....	
Activités du service intégré par l'étudiant : .....	
Poste(s) de l'étudiant durant le stage : .....	
Activités de l'étudiant durant le stage : .....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

## VALIDATION DES ACTIVITÉS DE L'ÉTUDIANT

Les étudiants devront être en mesure de décrire et d'analyser les activités réalisées lors du stage. Ces activités doivent être liées à leur formation.

Vous trouverez ci-dessous, les activités attendues par le référentiel du diplôme.

*Cochez les activités du stagiaire*

- Étudier des dossiers clients (internes ou externes)** : analyser la demande du client, le conseiller.  
*Participer à la constitution du dossier présenté au client et à son argumentation*
- Faire de la planification**
- Faire du devis**
- Si option prémedia** : réaliser des produits prépresse/prémedia (*Participer aux opérations de production*)
- Si option impression** : réaliser des produits imprimés (*Participer aux opérations de production.*)
- Participer à la démarche qualité / faire des contrôles qualité**
- Lancer et/ou suivre des productions ou gérer la sous-traitance liée à la production**
- Faire une étude d'investissement**
- Participer à l'installation et à l'installation des nouvelles solutions de production**
- Identifier des besoins de compétences et/ou de formation et étudier les formations à mettre en place / mettre en place un plan de formation**

*Attention : les éléments en rouge font partie des compétences attendues et évaluées lors du rapport de stage de façon systématique.*

Afin de permettre aux étudiants de réaliser leur rapport de stage obligatoire pour passer l'examen, il est souhaitable de leur donner accès à un certain nombre d'informations si possible :

Les normes, les réglementations et les certifications mises en place dans l'entreprise.

La veille technologique

Les procédures de l'entreprise ou du service

Les plans de formation ou les besoins en formation

Les documents relatifs au plan QHSSE

Les éléments liés à l'hygiène et sécurité

Les éléments liés à la démarche environnementaliste

**Signature du tuteur en entreprise :**

**Validation & signature du professeur tuteur :**

(De l'école Estienne)