



Le Groupe Marie Claire recherche un(e)
Assistant(e) Fabrication

ALTERNANCE

MISSION :

La mission de l'alternant(e) couvrira à la fois le périmètre du suivi de fabrication et celui du suivi des éléments techniques de publicité.

L'alternant(e) sera formé au système informatique éditorial à partir duquel toutes les publications sont produites (SWYP) et travaillera en relation avec les clients internes (Direction artistique et graphistes des publications, service Diffusion et Régie publicitaire) comme externes (Annonces, Agences) ainsi que les prestataires (imprimeurs, photogreveurs).

DESCRIPTION DU POSTE :

- Prise et traitements des appels téléphoniques
- Suivi de l'état d'avancement (relance et réception) des matériels numériques
- Contrôle de conformité de ces matériels et sur le chemin de fer
- Envoi en impression
- Collecte des informations et suivi des documents administratifs (bons de commandes imprimeurs / brocheurs)

RATTACHEMENT :

Vous intégrerez le service Fabrication, sous la responsabilité directe de son Directeur adjoint. Le service est basé au siège à Issy les Moulineaux et rattaché à la Direction des opérations.

PROFIL :

Vous êtes rigoureux, disponible et polyvalent.
Connaissance du milieu de la Presse ou des Médias est un plus.
Vous maîtrisez les outils bureautiques.
Vous parlez anglais.

Dates de démarrage : 01/10/2021

Statut Employé, temps plein

Salaire : 1700€ brut

Envoyer votre CV à : recrutement@gmc.tm.fr