

## **FICHE DE POSTE : Assistant en communication industrie graphique**

### **Présentation de l'entreprise**

Depuis 15 ans, nous développons et intégrons des solutions dédiées à l'édition, la communication et le marketing. Nous sommes une équipe jeune et dynamique. Nous intervenons principalement dans les domaines suivants :

- Gestion du patrimoine numérique (DAM) ;
- Gestion de l'information produits (PIM) ;
- Solution Web to Print ;
- Production et gestion de catalogues automatisés.

### **Vos missions**

Sous la responsabilité de notre infographiste, vous aurez pour missions :

- Prise de briefs clients
- Préparation de supports de communication sous InDesign et Illustrator dans le but de les automatiser
- Réalisation de supports de communication automatisés
- Gestion du support client sur les solutions d'automatisation de supports de communication

### **Votre profil**

- Vous préparez un BTS ou une licence professionnelle dans le secteur des industries graphiques
- Vous avez une bonne connaissance de la chaîne graphique
- Vous maîtrisez InDesign et Illustrator
- La maîtrise de Photoshop et d'un logiciel de preflight (Enfocus PitStop) est un plus
- Vous avez l'esprit d'initiative, êtes autonome et curieux-se

**Poste à pourvoir à Bordeaux - télétravail partiel**

**ENVOYEZ VOTRE CV + LETTRE DE MOTIVATION À**

Paula Lafond | Directrice générale | [p.lafond@graphique-alliance.com](mailto:p.lafond@graphique-alliance.com) | 05 56 67 55 78