

Assistant(e) Commercial(e)

STIPA recherche un(e) assistant(e) commercial(e) pour venir renforcer notre équipe commerciale.

Implantée à Montreuil (93), sur 10 000 m², notre imprimerie familiale depuis 3 générations, propose à nos clients l'intégralité des services de la chaîne graphique.

Reconnue sur les marchés de l'édition d'art et de la communication, notre entreprise est néanmoins présente sur tous les secteurs économiques. La fidélité de nos clients est notre meilleure récompense.

Sous la responsabilité de la directrice générale, vous assurerez un accompagnement dans le suivi quotidien des demandes de l'équipe commerciale

Missions Principales (sans que celles-ci soient exhaustives) :

- Accompagnement dans le suivi quotidien des demandes de l'équipe commerciale
- Élaboration des devis standards
- Aide à l'élaboration de devis complexe (sourcing sous-traitance, validations techniques)
- Suivi des maquettes en blanc
- Aide au lancement et suivi de l'avancement des dossiers avec les équipes internes
- Coordination des dossiers d'appels d'offres : élaboration des mémoires techniques et dossiers de candidature
- Reporting et statistiques de suivi

Profil recherché

- Bac +2 minimum
- Expérience de 3 à 5 ans dans une expérience similaire
- Sens du commerce, appétence pour la relation commerciale
- Connaissance de la fabrication
- Autonomie, prise d'initiative
- Rigueur et polyvalence
- Maîtrise des outils informatiques (principalement Outlook, Word, Excel et ERP).

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Lieu du poste : Montreuil (93)

Comment postuler : Envoyez un mail à rh@stipa.fr avec CV et lettre de motivation