

<b>ÉTUDIANT :</b> Identité de l'étudiant	<b>- BTS ERPC</b> Section suivie	<input type="checkbox"/> - PP <input type="checkbox"/> - PI
Nom du professeur tuteur :		

IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE	
ENTREPRISE :	
Adresse :	
Code postal :	Ville/Pays :
SIRET :	
Secteur d'activité :	
Nom du responsable :	Nom du tuteur :
Fonction :	Fonction : (si différent)
Tél. du responsable :	Tél. du tuteur :
Mail du responsable:	
Mail du tuteur de stage : (si différent)	
Lieu de Stage si différent :	

MODALITÉS DU STAGE	
PÉRIODES DE STAGE du 09/05 au 13/07	
<b>Dates du stage :</b> Les dates de stage doivent être comprises dans la période ci-dessus selon le référentiel de votre formation	
Service intégrant l'étudiant :	
Activités du service intégré par l'étudiant :	
Poste(s) de l'étudiant durant le stage :	
Activités de l'étudiant durant le stage :	

## VALIDATION DES ACTIVITÉS DE L'ÉTUDIANT

Les étudiants devront être en mesure de décrire et d'analyser les activités réalisées lors du stage. Ces activités doivent être liées à leur formation.

Vous trouverez ci-dessous, les activités attendues par le référentiel du diplôme:

*Cochez les activités du stagiaire*

- Étudier des dossiers clients (internes ou externes) (Participer et/ou voir l'analyse de la demande du client, la constitution du dossier présenté au client et son argumentation)
- Faire/participer ou à minima voir la planification
- Faire/participer ou à minima voir la constitution de devis
- Si option prémedia : réaliser des produits prépresse/prémedia (Participer aux opérations de production)
- Si option impression : réaliser des produits imprimés (Participer aux opérations de production)
- Participer à la démarche qualité, faire des contrôles qualité
- Lancer et/ou suivre des productions ou gérer la sous-traitance liée à la production
- Faire/participer à une étude d'investissement
- Participer à l'étude et/ou à l'installation de nouvelles solutions de production
- Identifier des besoins de compétences et/ou de formation et étudier les formations à mettre en place, voir mettre en place un plan de formation

*Attention : les éléments en rouge font partie des compétences attendues et évaluées lors du rapport de stage de façon systématique.*

Afin de permettre aux étudiants de réaliser leur rapport de stage obligatoire pour passer l'examen, il est souhaitable de leurs donner accès à un certain nombre d'informations si possible :

- Les normes, les réglementations et les certifications mises en place dans l'entreprise
- La veille technologique
- Les procédures de l'entreprise ou du service
- Les plans de formation ou les besoins en formation
- Les documents relatifs au plan QHSSE
- Les éléments liés à l'hygiène et sécurité
- Les éléments liés à la démarche environnementaliste

**Signature du tuteur en entreprise :**

**Validation & signature du professeur tuteur :**

(De l'école Estienne)