



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

**FICHE DE POSTE**  
**2022-1022190**

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements  
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 05/10/2022

**Intitulé du poste (F/H):**

**Chef de fabrication (F/H)**  
**(CDD)**

Direction des éditions

**Catégorie statutaire : A**  
**Corps : Attaché d'administration**  
**Code corps : ATTA**  
**Groupe RIFSEEP\* : 1**  
**Métier du CMN : Chef de fabrication**  
**Groupe d'emploi CMN : 3**

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Culture – Métiers de l'édition et de la librairie

**Emploi(s) Type :** (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

CUL02

**Adresse administrative et géographique de l'affectation :**

Centre des monuments nationaux – Direction des éditions : 17, avenue de la Porte des Lilas –  
75019 Paris

## **Missions et activités principales :**

Le chef de fabrication (H/F) organise, coordonne et contrôle la fabrication des produits édités et en optimise les conditions de production afin de garantir, sur le plan de la forme, leur conformité aux exigences de qualité de l'établissement, dans le respect des délais impartis et des procédures.

Il contribue à la maîtrise des coûts, à la modernisation des modes de production et à l'amélioration des performances en termes de délais, qualité et prix.

Le chef de fabrication :

- Aide, en apportant son expertise, à la définition des caractéristiques techniques des produits édités :
  - ✓ Participe à l'établissement des budgets prévisionnels de production sur la base des descriptifs techniques fournis,
  - ✓ Préconise le cas échéant des infléchissements de formats éditoriaux ou de mode et paramètres de production.
  
- Organise la fabrication des produits édités :
  - ✓ Planifie la production en liaison avec les éditeurs et le chef du département éditorial (plannings)
  - ✓ Participe au processus d'achat dans le respect du code des marchés publics (rédaction des cahiers des charges, rédaction des marchés, analyse des offres) et suit l'exécution des marchés (délais, budget, qualité)
  - ✓ Dans le cadre de l'exécution des marchés se rapportant à son activité, sélectionne les prestataires et fournisseurs appropriés (lancement des appels d'offre, rédaction des cahiers des charges, analyse des devis)
  - ✓ Coordonne les différentes phases de fabrication des produits éditoriaux : photogravure, impression, façonnage
  - ✓ Supervise et contrôle les travaux accomplis par les prestataires et fournisseurs (respect des devis et des plannings de production et de livraison, conformité de la production aux descriptifs techniques fournis, qualité d'exécution des prestations ...)
  - ✓ Soumet les épreuves pour bon à tirer à qui de droit (éditeur, responsables du service ...)
  
- Assure, sur le plan technique, auprès de l'éditeur, du graphiste et/ou de l'iconographe, un rôle d'expertise et de conseil (qualité de reproduction de l'iconographie retenue, solutions techniques à apporter pour la mise en forme du projet éditorial ...)
  
- Le cas échéant, seconde les éditeurs pour, sous leur contrôle, intégrer d'éventuelles corrections sur fichiers InDesign
  
- Assure une veille sur les évolutions du secteur, de ses prix et de celui des matières premières

**Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

**Compétences techniques :**

- Connaissance fine de l'ensemble de la chaîne de fabrication du livre et de ses différents acteurs
- Très bonne maîtrise des logiciels de bureautique et de PAO, bonne connaissance de l'environnement Mac
- Bonne connaissance des techniques en vigueur chez les prestataires (graphistes, photogreveurs, imprimeurs)

**Savoir-faire**

- Coordonner des sous-traitants
- Construire des plannings et s'assurer de leur respect
- Gérer des conflits
- Disposer de bonnes capacités rédactionnelles
- Intégrer les évolutions des techniques et normes du secteur
- Travailler en équipe

**Savoir-être (compétences comportementales)**

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Sens des relations humaines
- Esprit d'équipe
- Sens de l'écoute
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Sang-froid et réactivité

## **Environnement professionnel :**

*Premier réseau public français culturel et touristique avec près de 10 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est administré par un conseil d'administration et dirigé par un président, nommé par décret sur proposition du ministre de la Culture et de la Communication pour une durée de trois ans renouvelable. Il conserve et ouvre à la visite près de cent monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français.*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose à plus de 84 % sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.*

*Depuis 2007, l'établissement a pour nouvelle mission d'assurer, en qualité de maître d'ouvrage, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.*

*Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

*Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.*

*Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, ....*

*Créées en 1996, les Éditions du patrimoine sont le département éditorial du Centre des monuments nationaux et l'éditeur délégué des services patrimoniaux du ministère de la Culture. Elles publient environ 50 nouveautés par an, et autant de réimpressions ou nouvelles éditions, principalement dans les domaines de l'architecture et du patrimoine. Leurs publications sont destinées à des publics très divers : les visiteurs des 100 monuments gérés par le Centre des monuments nationaux, mais aussi un public de spécialistes ou d'amateurs dans les secteurs concernés. La diversité de leurs collections permet de rendre le patrimoine accessible à tous, y compris la jeunesse, certains publics éloignés de la culture, ou des publics en situation de handicap.*

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement*

### ***Liaisons hiérarchiques :***

*Le poste est placé sous la direction du chef de département éditorial.*

### ***Liaisons fonctionnelles :***

*Le chef de fabrication travaille en lien étroit avec les chargés d'édition et les maquettistes, qu'ils soient internes ou*

externes. La direction des éditions compte aussi un département commercial et une mission administrative, juridique et financière, avec lesquels le chef de fabrication est en dialogue constant. Enfin, il est l'interlocuteur privilégié des photgraveurs et imprimeurs prestataires de la direction des éditions.

**Perspectives d'évolution :** le poste sera rouvert en CDI à compter de juillet 2023

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires (toutes fonctions publiques) de catégorie A, et en contrat à durée déterminée à temps complet (novembre 2022 au 30 juin 2023).
- Rémunération comprise entre 31 292€ et 35 288€ bruts annuels en fonction de l'expérience professionnelle.
- Déplacements à prévoir, notamment pour calages chez les imprimeurs (France et Europe)
- Restaurant d'entreprise
- Statut cadre au forfait : 32 jours de congés annuels et 13 jours de RTT
- Possibilité d'effectuer certaines tâches en télétravail, après accord du supérieur hiérarchique

**Profil du candidat recherché (le cas échéant)**

Titulaire d'un diplôme au minimum Bac+2 (BTS communication et industries graphiques - avec option étude et réalisation de produits graphiques et/ ou de produits imprimés - ou BTS Edition) et/ou première expérience professionnelle en tant que fabricant ou responsable de fabrication

**Qui contacter ?**

**Informations :**

Laurence Peydro, cheffe du département éditorial : [laurence.peydro@monuments-nationaux.fr](mailto:laurence.peydro@monuments-nationaux.fr)

**Envois des candidatures :**

CV et lettre de motivation (obligatoires) à envoyer **au plus tard le 5 novembre 2022** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : [recrutement@monuments-nationaux.fr](mailto:recrutement@monuments-nationaux.fr)

**Modalités de recrutement :**

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.