

PRINTEMPS

ALTERNANCE – Assistant(e) fabrication (V.BONJOUR)

Fondé en 1865 par Jules Jaluzot, le Printemps est l'un des leaders français de la mode, du luxe et de la beauté avec 19 grands magasins en France, détenus et exploités en propre. Prescripteur de tendances, avec plus de 2500 marques et une surface totale de plus de 170 000m², le Printemps accueille chaque année 60 millions de visiteurs et emploie 2 500 collaborateurs, animés d'un sens unique du service.

Le Printemps jouit d'un patrimoine culturel et artistique exceptionnel, dont le navire amiral du boulevard Haussmann est l'expression la plus connue. Inscrit à l'inventaire des monuments historiques, ce magasin emblématique a fêté ses 150 ans en 2015.

Vos missions :

Assister le bureau fabrication dans la gestion de dossier print (affiches, magazines, mailing, sacherie, emballage, pilotage commandes magasins...) et suivi des différentes étapes de production (compréhension de la chaîne graphique) :

- prise de brief auprès des chefs de projets interne (toute direction confondue)
- appel d'offre, budget, commande
- planning
- suivi exe / gravure
- impression/livraison/facturation
- MAJ tableaux de bord

Votre profil :

Formation Bac+4/5 type Ecole de Commerce ou Université.

Compétences/Savoir-faire requis :

- Maitrise d'Excel et de Powerpoint

Qualités recherchées :

- Rigoureux(se)
- Dynamique
- Organisé(e)
- Sens des priorités
- Capacités relationnelles
- Esprit d'initiative

Poste à pourvoir : 01/09/2023