

OFFRE DE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

INTITULE DE L'OFFRE : Apprenti « Fabricant au Département des Impressions » H/F

MINISTERE : Service de la Première ministre

DIRECTION OU SERVICE : Direction de l'Information Légale et Administrative (DILA)

LIEU D'APPRENTISSAGE : 26, rue Desaix - 75015 Paris

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR :

La direction de l'Information Légale et Administrative (DILA) est une direction d'administration centrale des services du Premier ministre. Issue de la fusion des directions de La Documentation française et des Journaux Officiels, elle est placée sous l'autorité du Secrétaire général du Gouvernement.

Avec un centre de documentation, une librairie spécialisée, une imprimerie au cœur de Paris, 9 sites internet, un pôle multicanal de renseignement administratif, la DILA propose des services de qualité pour accompagner les administrations, les organismes publics, les entreprises et les citoyens dans l'ensemble de leurs besoins et démarches.

La DILA exerce les missions de diffusion légale, d'édition publique et d'information administrative.

Pour plus d'informations : <http://www.dila.premier-ministre.gouv.fr/>

DIPLÔME REQUIS : Bac Pro

DIPLÔME PREPARE : BTS ; Licence Pro

Durée de l'apprentissage : 1 ou 2 ans

METIERS ET FAMILLE DE METIERS : Agent de fabrication

DESCRIPTIF DE L'OFFRE : Au sein du bureau de fabrication, vous réaliserez les missions suivantes :

- Vous participerez à l'optimisation de l'emploi des moyens de production, afin d'obtenir un produit conforme au cahier des charges du client, tout en veillant au respect de la qualité ; des délais de fabrication et des quantités livrées.
- Vous transmettez et vous communiquerez les informations relatives aux dossiers de fabrication aux autres fabricants.
- Vous concevrez un cahier des charges et suivrez l'avancement de la réalisation d'un produit chez un sous-traitant.
- Vous participerez à l'efficacité du bureau de fabrication tout en contribuant à l'amélioration continue du processus imprimé.
- En relation avec votre maître d'apprentissage, vous participerez au suivi de production de la commande à la livraison.

DESCRIPTIF DU PROFIL RECHERCHE :

- Connaissance de la chaîne graphique de l'imposition à la finition.
- Bonne relation humaine
- Être rigoureux
- Savoir transmettre et communiquer les bonnes informations.

Connaissances logiciels : GPAO, Excel, Word.

Contacts pour renseignement et pour adresser CV et lettre de motivation :

emploi.candidature@dila.gouv.fr