

**PÔLE D'INTÉRÊT COMMUN SCA SCB SMS**  
**14 rue du Port aux Lions**  
**94220 CHARENTON LE PONT****DATE DE MISE A JOUR** 01/03/2021**INTITULE DU POSTE****Agent du Secteur OFFSET****METIER****Imprimeur / Reprographe****CODE METIER**

25IAC0

**GRADE**

Catégorie C : Agent d'Entretien Qualifié (A. E. Q.), Ouvrier Principal (O. P.), Agent de Maîtrise (A. M.)

**STRUCTURE****POLE****INTITULE**

SMS – Département IMPRIMERIE

**ACTIVITE**

Réaliser des travaux d'Imprimerie spécifiques demandés par les établissements, services généraux et siège.

**SERVICE****PRESENTATION**

Secteur ENCADREMENT : 1 responsable + 1 adjoint  
Secteur FABRICATION : 2 agents  
Secteur ATELIER : 1 responsable + 2 adjoints  
Secteur REPROGRAPHIE : 1 responsable + 2 agents  
Secteur OFFSET : 2 agents  
Secteur FAÇONNAGE : 3 agents  
Secteur PRÉPRESSE : 1 responsable + 1 agent  
Secteur MAGASIN : 2 agents

**COMPOSITION DE L'EQUIPE**

Secteur OFFSET : 2 agents

**LIAISONS****HIERARCHIQUE DIRECT (N+1)**

Secteur ATELIER : 1 responsable + 2 adjoints

**FONCTIONNELLES**

Secteur FABRICATION : 2 agents  
Secteur FAÇONNAGE : 3 agents  
Secteur PRÉPRESSE : 1 responsable + 1 agent  
Secteur MAGASIN : 2 agents

**ACTIVITES****Missions Générales :**

Sous l'autorité du Responsable du Secteur ATELIER, l'Agent du Secteur OFFSET doit :

- Assurer la continuité de la chaîne graphique et contrôler la bonne exécution du planning de production.

**Missions Permanentes :**

Organisation :

- Suivi des commandes (délais)
- Vérification du dossier de fabrication
- Gestion technique des files d'attente sur le poste
- Approvisionnement et coupe du papier avant production

#### Conduite presse offset :

- Recherche de teinte
- Calage de plaques
- Encre et suivi d'encre
- Repérage de la superposition des couleurs
- Roule de feuilles (tirage et vérification d'épreuves)
- Lavage et entretien de la presse
- Suivi de la maintenance de la machine et des consommables

#### Préparation / anticipation : (temps mort)

- Lecture dossier de fabrication
- Approvisionnement plaques
- Approvisionnement papier

#### Tenue du planning de fabrication :

- Respecter les délais conformément aux dates indiquées sur les dossiers de fabrication.

#### Contrôle des produits :

- Assure le contrôle qualitatif et quantitatif des produits en cours de production et en fin de fabrication (outil : visa sur première feuille de tirage).
- Certification, effectue les contrôles selon les procédures mises en place pour son domaine.

#### Consommables et interventions machines (sous l'autorité du Responsable) :

- Demander les interventions informatiques et techniques et les contrôler
- Gérer les consommables : stock, commandes, optimisation des achats
- Assurer le bon entretien régulier des machines

#### **Missions Spécifiques :**

- Assurer une veille technologique et être force de proposition pour le développement du service en corrélation avec les demandes des établissements.
- Favoriser la polyvalence des agents de production, avec le Secteur Façonnage
- Accompagner des stagiaires

#### **VOLET QUALITE, SECURITE, HYGIENE ET ENVIRONNEMENT :**

- Tri sélectif des déchets.
- Respecter et faire respecter les règles de sécurité.
- Respect du port des E.P.I.
- Assurer le respect des suivis de formations (réglementaires) obligatoires
- Emargement de la check-list de contrôle dans les dossiers de fabrication.

#### **QUOTITE DE TRAVAIL**

100 %

#### **HORAIRES DE TRAVAIL**

07h36

#### **TELETRAVAIL**

NON

#### **COMPETENCES REQUISES**

#### **SAVOIR FAIRE REQUIS**

Formation ou Diplôme de niveau CAP / BEP / BAO PRO / BTS – Métiers de l'Imprimerie

#### **CONNAISSANCES ASSOCIEES**

Approche de l'imposition et de la fabrication  
Notions des différents systèmes d'impression  
Large connaissance du façonnage

#### **PRE-REQUIS**

Goût du travail soigné  
Rigueur et attention - Autonomie  
Connaissance de la chaîne graphique  
Sens de la mécanique générale  
Aptitude physique au port de charges

#### **GESTION DE LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS**

#### **FORMATIONS A LA SECURITE ET A LA SANTE LIEES AU TRAVAIL**

Risques chimiques

## **FORMATIONS POUR HABILITATION OU ATTESTATION DE COMPETENCE**

Oui     Non  
Si Oui, précisez

## **GESTION INDIVIDUELLE DES EXPOSITIONS AUX RISQUES PROFESSIONNELS**

Indiquez si les expositions professionnelles à ce poste sont tracées ou non dans le DISERP

Oui     Non

## **SURVEILLANCE MEDICALE**

« Selon le calendrier vaccinal en vigueur être à jour des vaccins obligatoires pour les personnels des établissements de santé »

« Le médecin du travail déterminera les modalités de la surveillance médicale nécessaire sur ce poste, modalités auxquelles le titulaire du poste devra se conformer »