

ALTERNANCE
Assistant(e) Graphiste H/F

Poste à pourvoir à partir de septembre 2025
pour une durée de 12 mois.



Au sein de la direction Web et publications et en collaboration avec la Graphiste, il/elle apporte un soutien aux missions d'élaborations des publications papiers.

FONCTIONS

Il / elle :

- Participe à la conception graphique de documents et de visuels pour l'ensemble des activités et des services de la cinémathèque.
- Réalise la mise en page et la déclinaison de maquettes autour de l'exposition en cours Orson Welles et à venir Marilyn Monroe (flyer, bannières web, carte postale, dépliant, stickers..).
- Sera amenée à travailler sur la conception et déclinaison des outils de com pour le Festival de la cinémathèque de 2026 (affiche, flyers, plaquette...).
- Sera amenée réaliser des pubs prints et web, ainsi que des modules animés.
- Sera amenée réaliser des éléments de signalétique pour le bâtiment.
- Suivra la chaîne graphique des documents en charge, avec la préparation des fichiers pour l'impression (PAO).
- Pourra être amené à être en lien avec les imprimeurs pour la demande de devis, le suivi des impressions et la réception des documents.
- Devra pouvoir décliner sur différents supports à partir de la charte graphique de l'institution.
- Aura comme tâche la mise en page de documents institutionnels et pédagogiques.
- Participera à la recherche iconographique ainsi qu'à son archivage.
- Les connaissances en retouche photo et photogravure sont appréciées.

La Cinémathèque française s'engage en faveur de la diversité, l'égalité hommes-femmes et l'emploi des travailleurs handicapés.

Merci d'adresser votre candidature (LM+CV) à recrutement@cinematheque.fr sous la référence :
Alternance - Assistant(e) Graphiste H/F

PROFIL ET COMPETENCES

- Bac +3/4
- Bonne connaissance en typographie et couleurs
- Maîtriser l'ensemble de la chaîne graphique
- Connaître les contraintes techniques d'impression
- Maîtriser la suite Adobe, particulièrement Indesign, photoshop, illustrator, et After Effect serait un plus
- Savoir faire preuve de rigueur, réactivité et autonomie
- Avoir de bonnes qualités relationnelles et appréciez le travail en équipe

La Cinémathèque française s'engage en faveur de la diversité, l'égalité hommes-femmes et l'emploi des travailleurs handicapés.

Merci d'adresser votre candidature (LM+CV) à recrutement@cinematheque.fr sous la référence :
Alternance - Assistant(e) Graphiste H/F