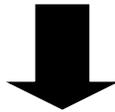


# DEMANDE DE CONVENTION

1 – j'ai trouvé un stage

<https://stages.ecole-estienne.paris>



2 – Je me connecte

Mon identifiant est mon mail

1<sup>ère</sup> connexion : mot de passe oublié



Étudiant(e)   Enseignant(e)   Admin

E-mail \*

pan.sarmant.pro@ecole-estienne.fr

Mot de passe \*

.....

[Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

### 3 – Je vérifie que mon entreprise n'existe pas déjà dans la base

1 **Entreprise** Entreprise d'accueil

2 **Responsables** Personnes responsables

3 **Stage** Modalités du stage

Entreprise \*

Chercher avec le numéro de SIRET ou le nom de l'entreprise

CHABROL

IMPRIMERIE DE CHABROL

SIRET  
49468612400020

Adresse  
CAP 18 - 189 rue d'Aubervilliers  
75018 PARIS

**SIRET pour l'étranger**  
Les entreprises n'ont pas de SIRET  
Indiquer les 3 1<sup>ère</sup> Lettre du nom de la société + les 3 1<sup>ère</sup> Lettre de la ville + les 3 1<sup>ère</sup> Lettre du pays  
Ex : CHA-PAR-FRA

L'entreprise n'est pas présente dans la liste

Procéder

### 4 – Je choisis un professeur tuteur qui va valider mon stage

- Je vérifie le responsable et le tuteur d'entreprise

1 **Entreprise** Entreprise d'accueil

2 **Responsables** Personnes responsables

3 **Stage** Modalités du stage

Enseignant(s) référent

GUILLAUME JAVOT

ISABELLE DE LONGUEAU

STEPHANE LEFORT

DAVID JOUSSELIN

FRANCOIS LEMAIRE

Responsable \*

Selectionner le responsable de l'entreprise

Jamel TOUMI  
Directeur-trice technique

Tuteur \*

Selectionner le tuteur du stage

Jamel TOUMI  
Directeur-trice technique

Ou précisez les informations de la personne responsable de l'entreprise

Ou précisez les informations du tuteur du stage

Revenir en arrière Procéder

## 5 – Je rentre mes dates de stage

Créer un nouveau stage pour Victor Gabin LAGARRIGUE

1 Entreprise  
Entreprise d'accueil

2 Responsables  
Personnes responsables

3 Stage  
Modalités du stage

Première période de stage

Du \*  
Date de démarrage du stage  
05/05/2025

Au \*  
Date de fin de stage  
13/06/2025

Deuxième période de stage

Du  
Date de démarrage du stage

Au  
Date de fin de stage

Lieu du stage si différent  
Le lieu du stage si il est différent de l'adresse de la société d'accueil

**Objectif du stage**

- Permettre à l'étudiant stagiaire de confronter ses acquis et compétences nouvelles aux territoires professionnels dans les secteurs des métiers d'art et du design.
- Favoriser une intégration active au sein d'une structure professionnelle pour comprendre les rouages d'une activité de création, mais également associer ses capacités à celle d'un collaborateur, seul ou en équipe, y compris pluridisciplinaire.
- Affiner son projet professionnel (insertion professionnelle ou poursuite d'études).

Revenir en arrière Procéder

## 6 – Je Fais une dernière vérification

Créer un nouveau stage pour Victor Gabin LAGARRIGUE

1 Entreprise  
Entreprise d'accueil

2 Responsables  
Personnes responsables

3 Stage  
Modalités du stage

Aperçu de la pre-convention à envoyer

Modalités du Stage	Entreprise	Responsable stage	Tuteur stage
Première période de stage Du 05/05/2025 Au 13/06/2025	Société IMPRIMERIE DE CHABROL SIRET 49468612400020 Adresse CAP 18 - 189 rue d'Aubervilliers 75018 PARIS	Directeur-trice technique M. Jamel TOUMI Email j.toumi@imprimeriedechabrol.fr Portable 06 51 33 20 66 Tel 01 40 05 59 59	Directeur-trice technique M. Jamel TOUMI Email j.toumi@imprimeriedechabrol.fr Portable 06 51 33 20 66 Tel 01 40 05 59 59

**Confirmation de la pre-convention de stage**

Avant d'envoyer la pré-convention, veuillez s'il vous plaît vérifier que le formulaire est correctement rempli.

Revenir en arrière Envoyer

**7** – Le professeur vérifie que l'entreprise correspond aux besoins de la formation et **valide** la demande

**8** – Le bureau des stages rend la convention disponible

- Stages en France : Mme SARMANT  
[pan.sarmant.pro@ecole-estienne.fr](mailto:pan.sarmant.pro@ecole-estienne.fr)
- Stages à l'étranger : M. Méli  
[international@ecole-estienne.fr](mailto:international@ecole-estienne.fr)

**9** – Je récupère la convention sur l'application « Stage » et la fais remplir par l'entreprise

- L'entreprise rempli :  
**Les horaires, les activités, la rémunération**  
et signe la convention
- Je signe à mon tour
- Je la donne au professeur tuteur qui signe
- Je donne la convention au bureau de stage pour que le chef d'établissement signe aussi la convention
- Je redonne la convention à l'entreprise

**Je peux commencer mon stage**