

Assistant(e) création print (F/H)

Direction de la communication / Pôle création

L'Université Paris Dauphine-PSL est une université sélective et néanmoins soucieuse de la diversité des profils de ses étudiants, un grand établissement qui délivre un enseignement et une recherche de premier plan et qui forme des professionnels de haut niveau, des chercheurs reconnus et des citoyens responsables. Spécialisée dans les Sciences des organisations et de la décision, elle privilégie l'innovation et l'exigence pédagogique ainsi qu'une formation adossée à la recherche exercée au sein de ses 6 laboratoires. Ouverte à l'international, hybride, pluridisciplinaire, elle bénéficie de liens forts avec le milieu socio-économique et d'un taux d'insertion professionnelle élevé.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

A propos du campus de la Porte Dauphine : *Situé au cœur de Paris, le campus de la porte Dauphine est facilement accessible en transport en commun (RER C, ligne 2) et situé à proximité des Champs-Élysées et du bois de Boulogne.*

Contexte

La direction de la communication de l'Université Paris Dauphine – PSL conçoit, réalise et/ou supervise l'ensemble des supports visuels de l'établissement (print, digital, vidéo, signalétique, objets promotionnels, etc.).

Rattaché(e) à la responsable du pôle création, le ou la stagiaire viendra en appui sur les différents projets de communication interne et externe, en participant à la conception et à la production de supports créatifs, tout en découvrant l'organisation d'un service de communication institutionnelle.

Vos missions au sein de l'Université Paris Dauphine – PSL

Aux côtés de la responsable du pôle, le ou la stagiaire participera :

- **Création graphique et digitale**
 - Réalisation de visuels et maquettes pour des supports variés : affiches, brochures, présentations, kakémonos, signalétique, visuels pour le site et les réseaux sociaux, écrans, etc.
 - Participation à la déclinaison et à l'évolution de la charte graphique sur différents supports.
- **Suivi et organisation de projets**
 - Soutien à la planification et au suivi des projets créatifs (rétroplanning, organisation de dossiers).
 - Participation à la coordination avec les autres services internes (collecte des besoins, suivi des demandes).
 - Aide à la gestion des commandes de goodies et objets promotionnels.
 - Aide à la création et à la gestion des écrans diffusés sur le campus.

- **Veille et inspiration**
 - Participation à une veille graphique, pour nourrir les projets créatifs et proposer des idées innovantes.

Profil recherché

- Étudiant(e) en graphisme, communication visuelle, design ou école spécialisée (niveau licence/master).
- Maîtrise des logiciels de la suite Adobe Creative Cloud (InDesign, Illustrator, Photoshop).
- Notions en vidéo appréciées (After Effects).
- Créativité, curiosité et sens du détail.
- Capacité à travailler en équipe et à s'organiser.
- Intérêt pour la communication institutionnelle et la diversité des supports.

Informations RH

- **Durée** : 3 à 6 mois
- **Date de prise de poste souhaitée** : à compter de janvier 2026
- **Lieu** : Université Paris Dauphine – PSL
- **Service** : Direction de la communication – Pôle création
- **Type de contrat** : Stage temps plein
- **Rémunération** : en vigueur
- **Temps plein** : 35h hebdo du lundi au vendredi
- **Localisation du poste** : Paris 75016 – Site : Campus de la porte Dauphine

Comment candidater ?

Envoyer un CV, une lettre de motivation et un portfolio à : lucille.botti@dauphine.psl.eu

Avant le 01/11/2025