

SÉNAT - Stage à la division de la Bibliothèque

Paris (75006), France

Référence : owcx1kv567



Type de contrat : Stage

Date de démarrage : Dès que possible
35h/semaine

Qualification : Non précisé



Email de réponse à l'annonce :
job-ref-gbsfjoexzg@emploi.beetween.com

Entreprise

La **direction de la Bibliothèque et des Archives** a pour mission :

- l'achat et le prêt des ouvrages et des publications périodiques de toute nature, le classement et la conservation des ouvrages et des collections, la gestion des abonnements et bases de recherche ;
- les recherches bibliographiques et documentaires, la constitution et la mise à disposition de dossiers sur les travaux parlementaires ;
- la valorisation des collections de la Bibliothèque du Sénat, notamment de son fonds précieux (ouvrages, gravures et manuscrits) ;
- la collecte, la conservation, le classement et la communication des archives du Sénat, quel que soit leur support, dans le cadre des principes généraux arrêtés par le Bureau ;
- la rédaction et l'impression des *Tables annuelles* des comptes rendus des séances du Sénat ;
- la constitution des dossiers biographiques des sénateurs et la rédaction du *Dictionnaire des parlementaires français* pour les notices concernant les sénateurs.

Elle comprend 2 divisions :

- Division de la Bibliothèque ;
- Division des Archives.

La **division de la Bibliothèque**, dont l'accès est réservé aux Sénateurs, à leurs collaborateurs, aux personnels du Sénat, ainsi qu'aux chercheurs dans des conditions encadrées, gère un fonds de près de 430 000 ouvrages, régulièrement enrichi et comprenant des collections précieuses, ainsi que les ressources documentaires du Sénat (bases électroniques, gestion des abonnements des services du Sénat, etc.).

Mission

Libellé du poste : Stagiaire à la direction de la Bibliothèque et des Archives

Dates et durée du stage : à compter du mois de septembre 2026, pour une durée de 6 mois

Lieu : Administration du Sénat – Paris VIe – Direction de l'Initiative parlementaire et des Délégations

Descriptif des missions proposées :

Encadré par une administratrice-adjointe, le stagiaire aura en charge les missions suivantes :

Travail de fond :

- Recensement des ouvrages d'une période définie (XVII – XIXe siècles) au sein des collections ;
- Identification parmi eux des ouvrages précieux ;
- Expertise des reliures ;
- Recherche de la valeur commerciale des ouvrages précieux.

Autres fonctions éventuelles :

- Valorisation des collections de la bibliothèque en particulier des manuscrits ;
- Contribution à la préparation de tous supports de communication : visuels, brochures, ouvrages (recherche d'iconographie, commande à des institutions...) et relations avec le maquettiste ;
- Contribution à la valorisation du fonds de la Bibliothèque du Sénat (expositions, événements, dossiers...) ;
- Contribution aux autres missions de la direction.

Dispositions financières :

- Gratification selon la réglementation en vigueur (4,50 €/h) ;
- Remboursement des frais de transport (75 % de l'abonnement mensuel) ;
- Accès au restaurant du personnel (tarif préférentiel).

Le télétravail n'est pas possible dans le cadre de ce stage.

Profil recherché

Diplôme préparé : Master 1 ou 2 Métiers des bibliothèques historiques, ENSSIB, métiers de la reliure d'Art, École du Louvre, formation de commissaires-priseurs (métiers du livre), IESA, ICART).

Ce stage est conçu pour un(e) étudiant(e) qui souhaite effectuer une « année de césure » au cours de laquelle il découvrira les métiers des Archives et de la Bibliothèque. Il n'est pas destiné à entrer dans le processus de validation d'une année de diplôme universitaire.

Compétences requises : Autonomie, rigueur, discrétion, qualités relationnelles, disponibilité, réactivité, capacité d'initiative et sens de l'organisation.

Candidatures :

Les candidats sont invités à transmettre leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation jusqu'au **vendredi 29 mai 2026, 17 heures**.

Informations complémentaires

Salaire : 4.5 € (Euros) par heure