



SONIS, Le multi-services CINEMA

Structure multi-services pour accompagner les distributeurs et exploitants de Cinéma dans la promotion des films en amont de leur sortie jusque dans les salles de cinéma.

Composées de près de 30 collaborateurs, les équipes accompagnent chaque jour les distributeurs et exploitants de Cinéma avec l'objectif de leur garantir efficacité et sérénité dans toutes leurs activités, de la plus traditionnelle à la plus novatrice.

Le service PRINT

L'équipe Print de 3 personnes dédiée à la fabrication de tous les projets d'impression d'Affiches, de PLV, d'édition, s'étoffe.

Chaque sortie de film repose sur un plan média d'affichage extérieur (Atribus, Colonne Morris, 8m² déroulant, flanc de bus, ...) ainsi que sur un quota d'affiches destinées aux salles de cinéma (120x160 et 40x60).

Le service Print gère d'un bout à l'autre tous ces travaux, dans des délais très réactifs avec un suivi sans faille.

Réactivité, Qualité, Anticipation sont les mots clés de cette gestion.

Les compétences de l'équipe se répartissent entre :

- * La capacité à deviser rapidement des produits standards mais aussi des produits hors normes,
- * La parfaite maîtrise des marges achat/vente
- * La connaissance de la chaîne graphique
- * La capacité à pouvoir réaliser des BAT en presse sur les sites d'imprimerie
- * La fraîcheur pour décliner des nouveaux produits
- * La précision et la réactivité dans le planning de suivi des projets
- * La rigueur administrative jusqu'à la facturation

La Mission

Nous recherchons un(e) Assistant(e) en alternance pour accompagner la gestion administrative du service : Devis Print, Planning, Suivi des livraisons, Reporting d'activité, Facturation.

Appétence pour le Cinéma, Esprit cartésien, Goût pour le travail en équipe, Service Client naturel, Aisance en communication.

Envoyez-nous votre candidature à l'adresse suivante : recrutement@sonis.fr

Poste à pourvoir en Septembre, basé aux Ulis (91).